

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2025 года

с. Варна № 32

**Об утверждении Положения об оплате**

**труда работников, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной**

**службы Варненского муниципального округа,**

**и осуществляющих техническое обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления**

**Варненского муниципального округа**

# В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CEA63F13224C3E85210C51D3994774994993885948F275FF61EDD068C1CC2B5FE47095310P2T5K) Российской Федерации, Постановлением Губернатора Челябинской области от 20.06.2007г. № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол N 10) Собрание депутатов Варненского муниципального округа Челябинской области первого созыва

**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа (Приложение)

2. Финансирование расходов в 2025 году на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Варненского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Решение направить Главе Варненского муниципального района для подписания и обнародования.

**Глава Варненского Председатель Собрания депутатов муниципального района Варненского муниципального округа**

**Челябинской области Челябинской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю. Моисеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кормилицын**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Собрания депутатов

Варненского муниципального округа

от 24 сентября 2025 года № 32

Положение

об оплате труда работников, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CEA63F13224C3E85210C51D3994774994993885948F275FF61EDD068C1CC2B5FE47095310P2T5K) Российской Федерации, Постановлением Губернатора Челябинской области от 20.06.2007г. № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г., протокол N 10пр и в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа (далее именуются - работники).

2. Допускается двойное наименование должностей. В случае двойного наименования должности, первой пишется более высокая должность и размер должностного оклада устанавливается по первому наименованию должности.

3. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее именуется - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за сложность в размере до 50 процентов должностного оклада;

- напряженность и высокие достижения в труде в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы процентов

должностного оклада

от 3 до 8 лет 10

свыше 8 до 13 лет 15

свыше 13 до 18 лет 20

свыше 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

Стаж работы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу определяется в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа, утвержденным нормативно-правовым актом Варненского муниципального округа.

3) премия по результатам работы;

4) премии за выполнение особо важного и сложного задания;

5)ежемесячное денежное поощрение (размер денежного поощрения устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению);

В случае применения дисциплинарного взыскания работник не подлежит поощрению по итогам работы за месяц.

Руководитель за выполнение особо важного и сложного задания может премировать работника в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда.

6)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 3 должностных окладов. В случае, если работник не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - в четвертом квартале текущего года.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению.

В случае увольнения работника до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме, выплата к отпуску не подлежит удержанию.

7) материальная помощь

Средства на выплату материальной помощи (кроме выплат при предоставлении ежегодного отпуска) работникам предусматриваются без учета районного коэффициента;

8) премия к общезначимым праздникам.

9) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Варненского муниципального округа.

Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа, за выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности в течение рабочего дня, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего специалиста производится доплата до 70 процентов от заработной платы замещаемого работника, установленной штатным расписанием.

Указанные доплаты производятся за счёт общей экономии фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплат зависят от фактической нагрузки, качества работы и наличия средств на оплату труда.

4. Органы местного самоуправления Варненского муниципального округа при формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматривают следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премии по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года - в размере до 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 13,9 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3 должностных окладов;

6) премия к общезначимым праздникам до 2 должностных окладов.

5.Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем органа местного самоуправления Варненского муниципального округа.

6. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Средства фонда оплаты труда могут быть перераспределены между выплатами предусмотренными пунктом 4 настоящего положения.

8. Индексация оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа проводится не реже 1 раза в год, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на основании решения Собрания депутатов Варненского муниципального округа.

9. Экономия годового фонда оплаты труда оформляется распоряжением администрации Варненского муниципального округа и может быть направлена на выплату дополнительной премии по итогам работы за год работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа.

10. Распорядителем фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

работников, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы Варненского муниципального округа, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Варненского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц) |
| 1 | Главный бухгалтер, главный экономист | 20 109 | 1,0 |
| 2 | Начальники отдела | 18 210 | 1,0 |
| 3 | Главные специалисты в отделах; заместитель главного бухгалтера; заместители начальника отдела | 16 979 | 1,0 |
| 4 | Ведущие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по охране труда, специалист по кадрам, специалист по защите информации, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по труду, экономист по планированию, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, методист, специалист | 15750 | 1,0 |
| 5 | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер по охране труда; специалист по кадрам; специалист по защите информации; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по труду; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт; специалист; методист | 15176 | 1,0 |
| 6 | Ведущие: инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, специалист по социальной работе с молодежью | 14799 | 1,0 |
| 7 | Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, специалист по социальной работе с молодежью, инспектор по муниципальному земельному контролю – по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 13661 | 1,0 |
| 8 | Заведующие: складом, канцелярией, архивом; заведующий хозяйством | 12522 | 1,0 |
| 9 | Инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; специалист по социальной работе с молодежью, инспектор по муниципальному земельному контролю | 11008 | 1,0 |
| 10 | Старшие: архивариус, делопроизводитель, инспектор, секретарь, секретарь-машинистка | 9491 | 1,0 |
| 11 | Архивариус; делопроизводитель; инспектор; секретарь; секретарь-машинистка | 8843 | 1,0 |